

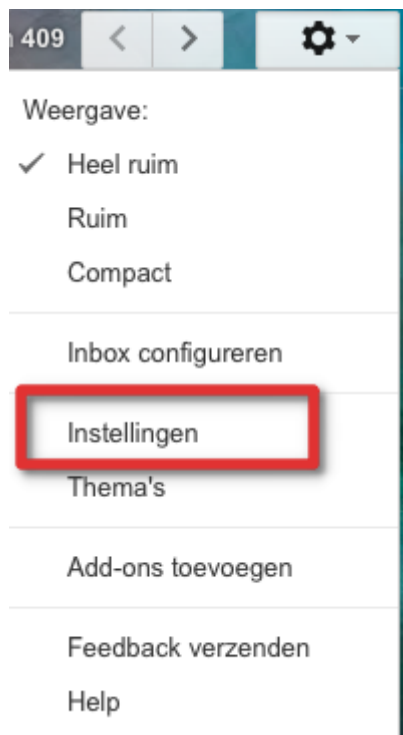
Hoe stel ik een email account in bij Gmail?

Met dank aan **Vimexx**

Ga om te beginnen naar <https://gmail.com/>, log hier in met een bestaand Google account.

Stap 1

Zodra je ingelogd bent ga je naar het gereedschaps icoontje rechts bovenaan op de pagina, klik hierop en selecteer "**Instellingen**". Er klapt zich in dit geval een menu / dropdown uit welke eruit ziet als in het plaatje hieronder.



Stap 2

Je komt nu op een nieuwe pagina terecht, selecteer boven in het menu "**Accounts**". Vervolgens krijg je de mogelijkheid om een eigen e-mail account toe te voegen. Hier klik je op : Een e-mailaccount toevoegen.

Algemeen Labels Inbox **Accounts en import** Filters en geblokkeerde adressen Doorsturen en POP/IMAP Add-ons Chatten

Accountinstellingen wijzigen:	Wachtwoord wijzigen Opties voor wachtwoordherstel wijzigen Andere instellingen van Google-account
E-mailberichten en contacten importeren: Meer informatie	Importeren uit Yahoo!-, Hotmail-, AOL- of andere webmail- of POP3-accounts. E-mailberichten en contacten importeren
Mail verzenden als: <small>(Met Gmail kun je e-mailberichten verzenden vanaf je andere e-mailadressen)</small> Meer informatie	Mail <mail@gmail.com> Nog een e-mailadres toevoegen
E-mail bekijken uit andere accounts: Meer informatie	Een e-mailaccount toevoegen 
Gebruik je Gmail voor je werk?	Bedrijven kunnen hun e-mail uitbreiden met G Suite. Meer informatie
Toegang verlenen tot je account: <small>(Anderen toestaan mail onder jouw naam te lezen en te verzenden)</small> Meer informatie	Nog een account toevoegen <input checked="" type="radio"/> Conversatie markeren als gelezen wanneer anderen deze hebben geopend <input type="radio"/> Conversatie ongelezen laten wanneer deze door anderen is geopend

Stap 3

Er opent nu een nieuw venster, in dit venster geef je je email adres op.

Daarna krijg je de mogelijkheid om de emailgegevens in te geven. Let op dat je dit zorgvuldig doet, anders zal de email niet goed opgehaald kunnen worden. Hieronder een opsomming van hetgeen je moet invoeren:

- Gebruikersnaam mag je **jouw eigen emailadres** invoeren
- Wachtwoord voer je het wachtwoord in
- Bij POP-server voer je in: **s1.bulletinboardservice.nl** (je kunt niet je eigen domeinnaam gebruiken)
- Bij de poort, kies je de poort : **995**
- Een kopie van opgehaalde berichten achterlaten is optioneel. Indien je dit wil, vink je dit aan. Aangezien gmail ze ook bewaard adviseren wij dit uit te laten staan.
- **Altijd een beveiligde SSL verbinding gebruiken moet aan**, zodat jouw email verkeer volledig geëncrypt is en niet te onderscheppen valt.
- Binnenkomende berichten labelen is optioneel. Stel je wil dat ze automatisch in een map komen of een bepaald label krijgen, dan kan je dat aanvinken. Anders mag deze uit blijven staan.
- Binnenkomende berichten archiveren is ook een keuze en optioneel. Indien aan, slaan ze je inbox over en komen ze gelijk in een archief waardoor je ze niet ziet, tenzij je er naar zoekt.

Stap 4

Eenmaal alles nagelopen en ingevoerd, klik je op de knop: "Account toevoegen".

Een e-mailaccount waarvan je de eigenaar bent toevoegen

Voer de e-mailinstellingen in voor iets@jouwdomein.nl. [Meer informatie](#)

E-mailadres: iets@jouwdomein.nl

Gebruikersnaam: iets@jouwdomein.nl

Wachtwoord:

POP-server: s1.bulletinboardservice.nl Poort: 995

Een kopie van opgehaalde berichten op de server achterlaten. [Meer informatie](#)

Altijd een beveiligde verbinding (SSL) gebruiken wanneer e-mailberichten worden opgehaald. [Meer informatie](#)

Binnenkomende berichten labelen: iets@jouwdomein.nl

Binnenkomende berichten archiveren (inbox overslaan)

Stap 5

Je krijgt nu de melding te zien dat het toevoegen geslaagd is. Krijg je een andere melding te zien dan zijn mogelijk de ingevoerde gegevens onjuist of de betreffende domeinnaam nog niet zo lang geleden gekoppeld aan je webhosting pakket.

Wanneer je ook emails wil versturen via Gmail volg je de volgende stappen.

Je e-mailaccount is toegevoegd.

Je kunt nu e-mailberichten downloaden van dit account.
Wil je ook e-mail kunnen verzenden als iets@jouwdomein.nl?

Ja, ik wil e-mail kunnen verzenden als iets@jouwdomein.nl.

Nee (je kunt dit later wijzigen)

Stap 6

Je voert je naam in waarmee de emails verstuurd dienen te worden en klikt op "Volgende stap".

Een ander e-mailadres van jou toevoegen

Voer informatie over je andere e-mailadres in.
(je naam en e-mailadres worden weergegeven in de e-mailberichten die je verzendt)

Naam:

E-mailadres:

Beschouwen als alias. [Meer informatie](#)

[Een ander antwoordadres opgeven](#) (optioneel)

Stap 7

Geef bij "SMTP-server" de gegevens in zoals weergegeven staan in de afbeelding hieronder. Selecteer poort **465** en geef weer de inloggegevens van je email account in. Daarnaast selecteer je "Beveiligde verbinding via SSL".

Een ander e-mailadres van jou toevoegen

E-mail verzenden door je SMTP-server

Configureer dat je e-mail wordt verzonden via SMTP-servers van jouwdomein.nl [Meer informatie](#)

SMTP-server: Poort:

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Beveiligde verbinding via [SSL \(aanbevolen\)](#)

Beveiligde verbinding via [TLS](#)

Je krijgt nu een scherm te zien waar je een controlegetal dient over te nemen vanuit je emailaccount, typ het over en klik op controleren om het toevoegen van je emailaccount te doen slagen.

Gefeliciteerd! Je hebt zojuist je email account toegevoegd aan Gmail.